

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ЛЮБИНСКОГО  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

03.04.2024 № 25-п

п. Центрально-Любинский

О проведении аукциона  
на право заключения договора аренды объектов недвижимости

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов Центрально-Любинского сельского поселения № 6 от 24.02.2009 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об управлении муниципальной собственностью Центрально-Любинского сельского поселения», руководствуясь Уставом Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы объектов недвижимости, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на 5 лет.
2. Утвердить:
  - состав комиссии по проведению аукциона (приложение №2);
  - аукционную документацию (приложение №3).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Центрально-Любинского  
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Центрально-Любинского сельского поселения  
от 03.04.2024 г № 25-п

Перечень объектов недвижимости, включенных в аукцион на право  
заключения договора аренды объектов недвижимости:

**Лот №1.** Право пользования нежилыми помещениями №№ 1,3,4, площадью 44,7 кв.м., на 1 этаже здания МОУ Чулковской начальной школы, назначение: нежилое. Площадь: общая 96,5 кв.м. Этажность:1. Адрес (местоположение): Омская область, Любинский р-н, пос. Чулково, ул. Колхозная, д. 50. Срок аренды – 5 лет. Целевое назначение: для размещения магазина. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования» № 008 от 13.03.2024 г. составляет 7 077 (Семь тысяч семьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 7 077 (Семь тысяч семьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 353 (Триста пятьдесят три) рубля 88 копеек.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Центрально-Любинского сельского поселения  
Любинского муниципального района  
Омской области от 03.04.2024 г. № 25-п

Состав комиссии по проведению аукциона

Дробязкина Ляззят Гумаровна	-Глава Центрально-Любинского сельского поселения - председатель аукционной комиссии
Шкарлет Маргарита Викторовна	- инспектор по общим вопросам Администрации Центрально-Любинского сельского поселения, заместитель председателя аукционной комиссии
Богер Елена Владимировна	-инспектор по работе с имуществом и статистикой Администрации Центрально-Любинского сельского поселения, секретарь комиссии
Калинская Антонина Александровна	-инспектор по работе с землей Администрации Центрально-Любинского сельского поселения
Гунт Светлана Леонидовна	-военно-учетный работник

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Центрально-Любинского сельского поселения  
Любинского муниципального  
района  
Омской области  
от 03.04.2024 г № 25-п

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О проведении аукциона на право заключения договора  
аренды объектов недвижимости**

п. Центрально-Любинский, 2024 год

## 1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

## 2. Общие положения

2.1. Организатор торгов – Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, в лице Главы Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Дробязкиной Ляззят Гумаровны, действующего на основании Решения Совета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 08.10.2019 № 36.

Адрес местонахождения организатора торгов: 646151, Омская область, Любинский район, п. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 4

Почтовый адрес: 646151, Омская область, Любинский район, п. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 4.

Адрес электронной почты: [admcnr16@mail.ru](mailto:admcnr16@mail.ru)

Контактный телефон: 8(38175) 2-44-67

2.2. Оператором аукциона выступает ООО «РТС-тендер». Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме (далее – аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте <http://help.rts-tender.ru/>.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

2.3. Форма торгов – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

### Характеристики предмета аукциона:

**Лот №1.** Право пользования нежилыми помещениями №№ 1,3,4, площадью 44,7 кв.м., на 1 этаже здания МОУ Чулковской начальной школы, назначение: нежилое. Площадь: общая 96,5 кв.м. Этажность:1. Адрес (местоположение): Омская область, Любинский р-н, пос. Чулково, ул. Колхозная, д. 50. Срок аренды – 5 лет. Целевое назначение: для размещения магазина. Минимальный размер арендной платы согласно отчету «Об определении рыночной стоимости и величины рыночной арендной платы за право пользования» № 008 от 13.03.2024 г. составляет 7 077 (Семь тысяч семьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Сумма задатка – 100% от минимального размера арендной платы – 7 077 (Семь тысяч семьдесят семь) рублей 50 копеек в месяц без НДС. Шаг аукциона – 5% от минимального размера арендной платы – 353 (Триста пятьдесят три) рубля 88 копеек.

**Место приема/подачи заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее – электронная площадка)

**Дата и время начала подачи заявок:** \_\_\_\_\_ года с 06 час 00 мин. по Московскому времени.

**Дата и время окончания подачи заявок:** \_\_\_\_\_ года в 20 час 00 мин. по Московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме:** \_\_\_\_\_ года в 08 час 00 мин. по московскому времени.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе – не более 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

**Дата, время и место проведения аукциона:** \_\_\_\_\_ года с 08 час. 00 мин. по московскому времени на электронной площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)., с использованием ее программно-аппаратных средств по правилам и в порядке, установленным электронной площадкой, с учетом требований Правил и Документации об аукционе.

**Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

1. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.
2. Осмотр осуществляется каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. Осмотр может быть произведен только по письменному заявлению заинтересованного лица с обязательным указанием предмета торгов и номера извещения.
4. В качестве даты осмотра имущества выступает каждый 5-й рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона в период подачи заявок (в случае, если такая дата выпадает на рабочий день), время – уточняется по согласованию с Организатором торгов (время местное, принятое для часового пояса г. Симферополя). В индивидуальном порядке дата может быть согласована на иной день.
5. График составляется по факту поступивших обращений с учетом положений п.2 – 4.

### **3. Требования к участникам аукциона в электронной форме**

3.1. Участниками аукциона могут являться любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора аренды.

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение 1 к аукционной документации).

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами а), б), в), г), з) пункта 4.2 настоящего раздела, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителем.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **5. Порядок внесения и возврата задатка:**

5.1. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

5.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель вносит задаток в валюте Российской Федерации одним платежом на счет Заказчика.

Реквизиты счета для перечисления задатка.

Получатель: УФК по Омской области (Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского м муниципального района Омской области), л/с 04523027650.

ИНН 5519078738 КПП 551901001

Расчетный счет 03100643000000015200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск.

к/с 40102810245370000044

БИК 015209001 КБК 616 1 11 05 035 10 0000 120

ОКТМО 52629443

Код НПА 0008

**Назначение платежа:** задаток за участие в аукционе Лот № \_\_\_\_\_ (указывается № лота).

Задаток вносится в течение срока подачи заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

5.3. В случаях отзыва претендентом заявки:

– не позднее дня окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.6. Участникам, за исключением победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

5.7. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.8. Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.9. В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона в установленные сроки поступившие денежные средства возвращаются Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.10. Настоящее извещение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

## **6. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее 1 (одного) часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее 1 (одного) часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной

подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

7.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации.

3) невнесение задатка,

4) несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации либо документации об аукционе,

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Настоящий перечень оснований отказа для участия в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 4.3 аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), в срок не позднее

дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. Порядок проведения аукциона**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.3. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.4. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.6. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.7. Протокол подведения итогов аукциона размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **9. Признание аукциона несостоявшимся**

- 9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:
- 9.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;
  - 9.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;
  - 9.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;
  - 9.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;
  - 9.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;
  - 9.1.6. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

## **10. Порядок заключения договора по результатам проведения электронного аукциона**

10.1. Договор аренды объекта недвижимости заключается в установленном законодательством порядке в срок не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10.3. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

10.4. Размер арендной платы устанавливается по итогам открытого аукциона и пересмотру не подлежит.

10.5. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10.5. Арендная плата вносится ежемесячно равными долями на счет Арендодателя до 30 числа месяца, за который производится оплата. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

10.6. На момент окончания срока действия договора аренды имущества, права на которое передаются по договору, должно находиться в таком же техническом состоянии, в каком оно находится на момент заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и указанном в акте приема-передачи.

## **11. Возникновение права аренды на объект недвижимости**

11.1. Право аренды на объект недвижимости возникает у арендатора с момента подписания сторонами договора аренды и акта приема-передачи объекта недвижимости.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном положении, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации и приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

*Приложение № 1  
к аукционной документации*

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме**

Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района  
Омской области

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель**

(Ф.И.О для физического лица/ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

**действующего на основании**

(Устав, Положение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем)**

Паспортные данные: серия..... № .....дата выдачи.....

кем выдан:.....

Адрес регистрации по месту

жительства:.....

Адрес регистрации по месту пребывания:.....

Контактный телефон:.....

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....

**(заполняется юридическим лицом)**

Место нахождения: ..... адрес:  
Почтовый .....

Контактный ..... телефон:  
.....

ИНН..... КПП ..... ОГРН.....

**Представитель Заявителя**

Действует	на	основании	(Ф.И.О.) доверенности	от	.....	№
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Паспортные данные представителя: серия..... №..... дата выдачи.....						
кем выдан.....						
Адрес	.....	регистрации	.....	по	.....	месту
жительства.....						
Адрес	.....	регистрации	.....	по	.....	месту
пребывания.....						
Контактный						
телефон.....						

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме:**

Наименование Объекта (лота) аукциона в электронной форме:.....

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_, в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот) в электронной форме.**

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
  - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Подпись Заявителя  
(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_ »

*Приложение № 2  
к аукционной документации*

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
недвижимого имущества**

**п. Центрально-Любинский**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Дробязкиной Ляззят Гумаровны, действующего на основании , Решения Совета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 08.10.2019 № 36 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь действующим законодательством, и по итогам аукциона, протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает за плату во временное пользование недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области: \_\_\_\_\_

сроком на 5 лет.

1.2. Срок действия настоящего договора: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

1.3. Сдача недвижимого имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Стоимость неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.5. Если Арендатор пользуется недвижимым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора, в результате чего, его эксплуатация становится невозможной, ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с федеральным законодательством.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Арендатору недвижимого имущества и обеспечением его сохранности.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. В течение трех дней с момента подписания договора передать Арендатору недвижимое имущество в состоянии, отвечающем условиям договора, пригодном для использования его по назначению со всеми его принадлежности и предоставить необходимые для его эксплуатации документы;

2.2.2. Подписать акт приема-передачи при передаче, а также при возврате недвижимого имущества.

2.2.3. Гарантировать, что передаваемое по настоящему договору недвижимое имущество принадлежит ему на законном основании по праву собственности и свободно от каких - либо прав третьих лиц и обременений.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Осуществлять любые правомерные действия за пользование недвижимого имущества в соответствии с целями Арендатора и целевым назначением недвижимого имущества.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Принять недвижимое имущество и использовать его в соответствии с условиями договора и назначением, не допускать его использования другими лицами, не передавать в субаренду, не передавать право аренды в залог, не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без согласия Арендодателя.

2.4.2. Подписать акт приема-передачи при принятии, а также возврате недвижимого имущества.

2.4.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим договором.

2.4.4. Предпринять все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора в случаях, установленных законодательством РФ.

2.4.5. Не позднее, чем за один месяц до предстоящего освобождения объекта аренды письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении и передать недвижимое имущество в момент освобождения по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором.

2.4.6. В десятидневный срок сообщить Арендодателю об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, места нахождения бухгалтерии и постоянно действующего органа.

2.4.7. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено настоящим Кодексом, другим законом или иными правовыми актами. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Плата за указанный в пункте 1.1 настоящего договора объект аренды состоит из: - арендной платы, которая устанавливается по итогам открытого аукциона в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в месяц (протокол проведения аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_) без НДС.

3.2. Арендатор ежемесячно равными долями вносит арендную плату, указанную в пункте 3.1 настоящего договора на счет Арендодателя до 30 числа месяца, за который производится оплата.

3.2.1. Размер арендной платы является фиксированным и не может быть пересмотрен Арендодателем.

3.2.2. Налоги и платежи, предусмотренные законодательством, уплачиваются Арендатором отдельно, согласно ст. 161 п.3 Налогового кодекса.

3.2.3. В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем как задолженность за предшествующий месяц.

3.2.4. При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления об этом Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором, на расчетный счет 03100643000000015200, ЕКС 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001. Получатель: УФК по Омской области («Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области»), ИНН 5519078738, КПП 551901001, ОКТМО 52629443, КБК 616 1 11 05 035 10 0000 120.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель несет ответственность за не своевременное предоставление недвижимого имущества со дня подписания акта приема-передачи по вине Арендодателя, Арендатор вправе истребовать от него это имущество и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается, пеня в размере 0,04 процента от размера арендной платы за каждый день просрочки.

4.2.2. За нарушение условий настоящего договора, повлекшее убытки для Арендодателя (за исключением случая, указанного в п. 4.2.1 настоящего договора) Арендатор уплачивает неустойку в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы.

4.2.3. Если в результате виновных действий Арендатора или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с законом или договором, произойдет гибель или повреждение недвижимого имущества, Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные этим убытки.

4.2.4 Арендатор обязан возместить ущерб, причиненный третьим лицом недвижимому имуществу.

4.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождают стороны от выполнения их обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

4.4. Ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц имуществом, переданным в аренду по настоящему Договору, в результате ненадлежащего его использования Арендатором несет Арендатор в полном объеме. Обязанность доказать факт надлежащего использования имущества лежит на Арендаторе.

4.5. Сторона настоящего Договора, имущественные интересы или деловая репутация, которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

4.6. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий договорных отношений, не нашедших отражения в условиях настоящего договора, Стороны обязуются разрешить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора и др.

4.7. По всем вопросам, не вошедшим в настоящий Договор, но прямо или косвенно вытекающим из отношения Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

5.2. В случае ликвидации, реорганизации, путем разделения Арендатора – юридического лица, настоящий договор считается расторгнутым.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Омской области.

6.3. Риск случайной гибели арендованного имущества лежит на Арендаторе.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.5. Риски по досрочному расторжению настоящего договора лежат на Арендаторе.

6.6. Расходы Арендатора на капитальный ремонт помещений полностью зачтены в счет арендной платы. Зачет стоимости капитального ремонта в счет арендной платы производится на основании дополнительного соглашения к договору аренды, заключенного с Арендодателем.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

7.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1) акт приема-передачи.

## **8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Арендодатель:**

Администрация Центрально-Любинского  
Сельского поселения Любинского  
муниципального района Омской области  
Адрес: 646151, Омская область,  
Любинский р-н, п. Центрально-Любинский,  
ул. Школьная, д.4.  
ИНН: 5519078738.  
КПП: 551901001.

**Арендатор:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

**АКТ передачи  
недвижимого имущества, находящегося в собственности Центрально-Любинского  
сельского поселения Любинского муниципального района Омской области**

п. Центрально-Любинский  
2024 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, от имени муниципального образования «Любинский муниципальный район Омской области» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Дробязкиной Ляззят Гумаровны, действующего на основании , Решения Совета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 08.10.2019 № 36 с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам открытого аукциона, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, осуществили прием-передачу следующего имущества, находящегося в собственности Любинского муниципального района Омской области:

Наименование имущества, иные характеристики имущества, позволяющие однозначно определить имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сроком на 5 лет.

Рыночная стоимость имущества, руб. \_\_\_\_\_

Состояние имущества и его недостатки, порядок их устранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

\_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_