

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 20-п

пос. Центрально-Любинский

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07 ноября 2018 г. № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Центрально-Любинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Постановление Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 28-п от 29.05.2023 года «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Центрально-Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Центрально-Любинского сельского поселения в сети «Интернет»

Глава Центрально-Любинского
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,
хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета поселения

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление бюджетом Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовители) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее – субсидии) за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

2. Целью предоставления субсидий является:

- возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку.

3. Главным распорядителем средств бюджета Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на соответствующий финансовый год, является Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района.

4. Субсидии предоставляются бюджетом поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

7. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений путем определения Администрацией получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) заготовитель осуществляет закуп излишков молока в поселении Любинского муниципального района;

2) отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за реализованное молоко.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный ей срок:

1) предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме утвержденной Администрацией, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справки-расчета на выплату субсидии Заготовителю по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- ведомости закупок молока в ЛПХ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающей отсутствие задолженности у изготовителя перед ЛПХ за закупку молока;

- копий приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем.

Предложение (заявка) и документы могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляется как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает представленные участниками отбора предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с

федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Субсидии предоставляются при условии:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

3) Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;
- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 20 рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

5) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

6) достижение значения результата предоставления субсидии.

16. Субсидия предоставляется в размере 0,10 рублей за 1 литр молока, закупленного в ЛПХ и сданного на промышленную переработку.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрацией сводной бюджетной росписью бюджета поселения в текущем году на предоставление субсидии;

5) не заключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии является:

- объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку.

Методика расчета результатов предоставления субсидии утверждена постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07.11.2018 года № 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении (за исключением условия, установленного подпунктом 7 пункта 15 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского

муниципального района Омской области, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае не достижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

21. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет поселения.

22. В случае нарушения получателем субсидии указанного срока возврата субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока
на промышленную переработку
из бюджета поселения
Любинского муниципального района

Главе Центрально-Любинского сельского
поселения

_____,
(Наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

зарегистрированного по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее - субсидия), в размере согласно расчету:

Период, в котором молоко закуплено	Количество закупленного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидий, руб.
ИТОГО			

Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года :

- не получение средств на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановлением Главы _____ сельского поселения от _____ 2024 года № ____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку, утвержденного постановлением Главы _____ сельского поселения от ____ 2024 года № ____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

Серия _____ № _____ выдано _____
(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия учредительных документов (для юридических лиц) определяющие цели деятельности	
2	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	
4	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Договор с ЛПХ на закупку произведенного у них молока	
6	Справки-расчет на выплату субсидии Заготовителю	

7	Ведомость закупок молока в ЛПХ, подтверждающая отсутствие задолженности у заготовителя перед ЛПХ за закупку молока	
	Копии приемо-сдаточных документов (товарных накладных, приемных квитанций), подтверждающих реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем	

Заготовитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки) : «_____» _____ 2021__г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета муниципального района
на территории Центрально-Любинского
сельского поселения Любинского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ
закупок молока в личных подсобных хозяйствах
за период с ____ по ____ 202_ года по договору № _____ от _____
месяц _____ сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

ФИО	Количество коров	Номер, дата ветеринарного разрешения на сдачу молока	Количество сданного молока, литров	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заготовитель

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Подтверждаю

Глава _____ поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета муниципального района
на территории Центрально-Любинского сельского
поселения Любинского муниципального района

Соглашение № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация _____ сельского поселения _____ района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 07 ноября 2018 г. N 751-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ поселения.

2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока, Заготовителям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Любинского муниципального района).

2.1.3. Принимает от Заготовителя справку – расчет на выплату субсидии Заготовителю на возмещение части затрат по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку (далее – субсидии); а также документы, определенные Порядком выплаты субсидий, в

течение двух рабочих дней проверяет их, включает Заготовителя в Перечень получателей иных межбюджетных трансфертов и в течении трёх календарных дней с момента поступления денежных средств в бюджет поселения перечисляет субсидии на расчетный счет Заготовителя.

2.1.4. Обеспечивает ведение учета начисления и выплаты иных межбюджетных трансфертов Заготовителю, своевременное предоставление заявок на их выплату и отчетов об их использовании в Уполномоченный орган Любинского муниципального района Омской области.

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ _____ поселения Любинского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости закупок молока по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (копии товарных накладных или приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату возмещения части затрат гражданам, ведущим ЛПХ .

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение действует с 1 января до 31 декабря 20__ года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета муниципального района
на территории Центрально-Любинского сельского
поселения Любинского муниципального района

Договор

закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
«Заготовитель», действующий на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый в
дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарного освидетельствования государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже ___ раз в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заготовитель _____

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета муниципального района
на территории Центрально-Любинского сельского
поселения Любинского муниципального района

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на выплату субсидии Заготовителю на возмещение части затрат по сбору,
хранению, первичной обработке и транспортировке молока на
промышленную переработку
по _____ сельскому поселению
_____ муниципального района
Омской области
за период с ___ по ___ 20__ года

1. Заготовитель _____
Наименование
2. Адрес юридический _____
_____ телефон _____
3. Руководитель _____
Ф.И.О.
4. Расчетный счет Заготовителя _____

5. ИНН Заготовителя _____
6. Всего количество ЛПХ,
обслуживаемых Заготовителем
в сельском поселении по
договорам _____
7. В них коров на начало отчетного месяца _____
8. Заготовлено молока Заготовителем за месяц по поселению согласно ведомости закупок
молока (литров) _____
9. Средняя закупочная цена молока по поселению,
за 1 литр рублей _____
10. Ставка субсидии заготовителю за 1 литр молока 0,10 руб.
11. Всего подлежит выплате из бюджета Заготовителю, руб.

Сумма цифрой и прописью

ЗАГОТОВИТЕЛЬ _____ Дата _____

Подпись

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
по сбору, хранению, первичной обработке
и транспортировке молока на промышленную
переработку из бюджета муниципального района
на территории Центрально-Любинского сельского
поселения Любинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на территории _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

_____ г.

« ____ » _____

Администрация _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы _____, действующего на основании _____, с одной стороны

и

(наименование организации, ИП, КФХ, ИНН)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Заготовители) по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку на территории _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствии с постановлением Администрации _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от _____ г. № ____ -п

2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством. Нарушение настоящего пункта является основанием для возврата субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Администрации _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от _____ г.

№ ___-п на территории _____сельского поселения Любинского муниципального района Омской области .

3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если они имеют ссылку на данное соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон.

6. Наименование, юридические адреса (адрес регистрации), подписи Сторон.

Администрация _____сельского поселения Любинского муниципального района Омской области	<i>Получатель</i> _____ <i>(наименование организации, ИП, КФХ)</i>
индекс, п. _____, ул _____, д. _____	_____ <i>(адрес Получателя)</i>
Глава Администрации _____сельского поселения Любинского муниципального района Омской области	_____ <i>(ИНН/КПП получателя)</i>
_____	Получатель _____
_____ МП	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,
хранению, первичной обработке и транспортировке молока
на промышленную переработку из бюджета поселения
Любинского муниципального района Омской области

ЗНАЧЕНИЯ

результатов использования субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору,
хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения

Наименование сельского
поселения Любинского
муниципального района

_____ сельское поселение

по [ОКТМО](#)

по БК

Коды

Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Ко д строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	зн ачение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
				наим енование	код по ОКЕИ	
Субсидия на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку из бюджета поселения		Объем молока, закупленного у граждан, ведущих ЛПХ, на промышленную переработку, тыс. тонн	0,0 0	тыс. тонн	тыс.т	00.00.2_

Глава _____ сельского поселения
_____/Ф.И.О.

Заготовитель _____/Ф.И.О.

