

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ЛЮБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
Любинского муниципального района Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024г. № 27-п

п. Центрально-Любинский

О создании общественной комиссии Администрации
Центрально-Любинского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Уставом Центрально-Любинского сельского поселения, Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию Администрации Центрально-Любинского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об общественной комиссии Администрации Центрально-Любинского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 25.08.2017 г № 40-п «О создании общественной комиссии Администрации Центрально-Любинского сельского поселения» считать утратившей силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Центрально-Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Центрально-Любинского
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Центрально-Любинского
сельского поселения
от 08.04.2024г. № 27-п

СОСТАВ

общественной комиссии Администрации Центрально-Любинского сельского
поселения

Дробязкина Ляззят
Гумаровна

Глава Центрально-Любинского сельского
поселения, председатель общественной
комиссии

Гаркуша Игорь
Петрович

Директор МБОУ «Центрально-Любинская
СОШ»

Квиткова Мария
Ивановна

Председатель Совета депутатов

Кравченко Альбина
Николаевна

Председатель Совета ветеранов

Тарских Наталья
Ивановна

Председатель ВОИ

Гайн Анастасия
Валентиновна

Социальный работник МБОУ «Центрально-
Любинская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии Администрации Центрально-Любинского сельского поселения

1. Настоящее Положение об общественной комиссии Администрации Центрально-Любинского сельского поселения (далее - Комиссия) (далее - Положение) разработано в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Центрально-Любинского сельского поселения на 2018-2022гг.» (далее - Программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля и координации за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.

3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) организация и проведение общественного обсуждения проекта Программы;

2) проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц;

3) осуществление контроля и координации за реализацией Программы;

4) рассмотрение спорных и проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации Программы;

5) обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Центрально-Любинского сельского поселения, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4. При осуществлении своей деятельности Комиссия:

1) рассматривает информацию о реализации Программы;

2) запрашивает необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Центрально-Любинского городского поселения, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

3) приглашает и заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Центрально-Любинского сельского поселения, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании Комиссии своего представителя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе председатель Комиссии и (или) заместитель председателя Комиссии.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан уведомить об этом секретаря Комиссии не менее чем за день до дня заседания Комиссии (за исключением непредвиденных ситуаций).

7. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

8. Вопросы для рассмотрения повестки заседания Комиссии вносят председатель Комиссии и другие члены Комиссии.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии либо представителя Администрации Центрально-Любинского сельского поселения, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии организует Администрация Центрально-Любинского сельского поселения.

10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке носится в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается департаментом информационной политики Администрации Любинского городского поселения на официальном сайте Администрации Любинского городского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

13. Проведение заседаний комиссии осуществляется в открытой форме с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на сайте Администрации Центрально-Любинского сельского поселения в сети «Интернет».