

Приложение к решению
Совета Центрально - Любинского
сельского поселения Любинского
муниципального района
Омской области

Приложение № 7 к решению
Совета Любинского
муниципального района

от «__» _____ 2023 г. № ____

от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАШЕНИЕ

между органами местного самоуправления Центрально - Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год

Администрация Центрально - Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы Центрально - Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области Дробязкиной Ляззат Гумаровны, действующего на основании Устава Центрально - Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Омской области Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района Омской области, с другой стороны, руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для решения задач, определённых предметом настоящего Соглашения, Администрации берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- разрабатывать целевые программы, планы, мероприятия и иные документы в сфере муниципальной молодежной политики Любинского муниципального района и осуществлять контроль за их исполнением;
- готовить информационно-аналитические материалы по вопросам реализации муниципальной политики Администрации Любинского муниципального района в сфере молодежной политики, информировать население о проведенных мероприятиях;
- оказывать методическую помощь администрации сельского поселения по организации работы с детьми и молодежью;
- осуществлять комплекс мероприятий по пропаганде молодежной политики среди населения сельского поселения, информационное сопровождение районных целевых программ и проектов в сфере молодежной политики, их социальную адаптацию на территории сельского поселения, используя средства массовой информации, рекламу, издание информационно-справочных материалов;
- организовывать и координировать осуществление мероприятий по муниципальной поддержке детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории поселения, содействовать методическому, информационному и финансовому обеспечению их деятельности;
- организовывать профилактическую, превентивную, просветительскую работу среди подростков и молодежи поселения;
- организовывать работу по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи поселения;
- организовывать досуг, обеспечивать участие детей и молодежи сельского поселения в фестивалях, конкурсах, смотрах и других мероприятиях и организовывать осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- осуществлять деятельность по организации оздоровления, отдыха и трудоустройства несовершеннолетних и молодежи.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района Омской области финансовые средства в сумме 186 947,70 (Сто восемьдесят шесть тысяч девятьсот сорок семь) рублей 70 копеек, не позднее 25-го числа в размере 1/12 от суммы, в соответствии с решением о бюджете поселения на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения, Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за

каждый день просрочки перечисления.

3.2. В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьей 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов, а также уплата неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1 Соглашение может быть досрочно прекращено:

- 1) по соглашению сторон.
- 2) в одностороннем порядке без обращения в суд:
 - в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
 - в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных ей полномочий;
 - в случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий;
- 3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней, с даты направления указанного уведомления.

5.3. При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация Центрально –
Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района
Омской области
Юридический адрес: 646151, Омская
область, Любинский район, п.
Центрально-Любинский,
ул. Школьная, д. 4
ИНН 5519078738 КПП 551901001
л/с 616010011 Администрация
Центрально –Любинского сельского
поселения (Администрация
Центрально –Любинского сельского
поселения)
БИК 015209001
ЕКС 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России // УФК
по Омской области г. Омск
Номер счета получателя
03231643526294435200

Глава Центрально - Любинского
сельского поселения

_____ Л. Г. Дробязкина

Администрация Любинского
муниципального района Омской
области
646160 Омская область, Любинский
район, р.п. Любинский, ул.70 лет
Октября 3,
ИНН 5519001990
КПП 551901001
Реквизиты для перечисления:
УФК по Омской области (Комитет
финансов и контроля Администрации
л/с 04523027100)
БИК 015209001
р/с 40102810245370000044
Отделение Омск Банка России // УФК
по Омской области г. Омск
ИНН 5519001887 КПП 551901001
Номер счета получателя
03100643000000015200

Глава Любинского муниципального
района

_____ А.К. Рахимжанов

СОВЕТ ЦЕНТРАЛЬНО-ЛЮБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Любинского муниципального района Омской области

Р Е Ш Е Н И Е

28.11. 2023 года № 43

п. Центрально-Любинский

О передаче осуществления части своих полномочий
на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и
молодёжью на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Центрально-Любинского сельского поселения, Совет Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Передать осуществление части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год Любинскому муниципальному району Омской области.

2. Рекомендовать Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области заключить соглашение с Администрацией Любинского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Центрально-Любинского сельского поселения».

Глава Центрально-Любинского
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина