

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ЛЮБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.08.2024 № 61-п**

**п. Центрально-Любинский**

**О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой  
энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению;
2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей;

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению;
4. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Центрально-Любинском сельском поселении осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов;
5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно Приложению № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
6. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального образования к отопительному периоду составлять по форме согласно Приложению № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.
7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии до 15 сентября.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Центрально-Любинского  
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации  
Центрально-Любинского  
сельского поселения  
от 19.08.2024 года № 61-п

## **СОСТАВ**

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

Председатель комиссии: - Дробязкина Л.Г., Глава Центрально-Любинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии - Калинская А.А., инспектор по работе с землей

Члены комиссии:  
-Шкарлет М.В., инспектор по общим вопросам

## ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1– График проведения проверки

| Учредитель ,<br>юридический адрес                                                                                                                       | Потребитель, фактический<br>адрес                                                                         | Сроки<br>проведения<br>проверки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.ЛЮБИНСКИЙ ПОЧТАМТ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ - ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ПОЧТА РОССИИ", | 1.Отделение почтовой связи «Центрально-Любинский» Любинского муниципального района Омской области, Омская | С 22.08.2024<br>по 31.08.2024   |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Омская область, р.п. Любинский, ул. Почтовая, 2                                                                                                                                                               | область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Советская, 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| <b><u>2.Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области,</u></b><br>Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский,<br>ул. Школьная, д. 4 | <b>2.</b> Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, д. 4<br><b>3.</b> .Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Советская, д. 1 | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |
| <b>3.БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЮБИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»</b><br>Омская область, Любинский район, рабочий поселок Любинский, Первомайская улица, 58.                 | <b>4.</b> Центрально-Любинская амбулатория Любинского муниципального района Омской области : Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Советская, 12                                                                                                                                                                                                                               | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |
| <b>4.БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА",</b><br>Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д.3     | <b>5.</b> Центрально-Любинский сельский Дом культуры Любинского муниципального района Омской области: Омская область, Любинский район, п Центрально-Любинский, ул. Школьная, д 1                                                                                                                                                                                                                         | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |
| <b>5.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,</b> Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 98.                                          | <b>6.</b> Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Центрально-Любинский детский сад»: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Советская, 14                                                                                                                                                                              | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |
|                                                                                                                                                                                                               | <b>7.</b> Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центрально-Любинская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области: Омская область, Любинский район, пос. Центрально-Любинский, ул. Школьная, 3                                                                                                                                                             | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |
| <b>6. 53 ПЧ по охране Любинского района ГУ МЧС Омской области</b> Омская область, Любинский район, поселок Любинский, улица МОПРа, 11 МЧС                                                                     | <b>8.</b> Центрально-Любинский пост пожарной охраны: Омская область, Любинский район, пос.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>С 22.08.2024 по 31.08.2024</b> |

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие по итогам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка мероприятий по внедрению эксплуатационных режимов;

- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых узлов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах зданий потребителя;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых узлов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых узлов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности, за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад, обеспеченность их материально-техническими ресурсами осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

Приложение № 3  
к Постановлению Администрации  
Центрально-Любинского сельского  
поселения Любинского  
муниципального района  
от 19.08.2024 года № 61-п

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

\_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ  
«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила:

\_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя,  
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4  
к Постановлению  
Администрации  
Центрально-Любинского  
сельского поселения Любинского  
муниципального района  
от 19.08.2024 года № 61-п

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному  
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)