

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ЛЮБИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04. 2024 года № 32-п

п. Центрально-Любинский

О порядке предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области,

Администрация Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление Администрации Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 19-п от 01.04.2024 года «О порядке предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории Центрально-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Центрально-Любинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Центрально-Любинского сельского поселения в сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Центрально-Любинского
сельского поселения

Л.Г. Дробязкина

Приложение
к постановлению Администрации
Центрально-Любинского сельского поселения
от 27.04.2024 г. № 32-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на территории
Любинского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление бюджетом **Центрально-Любинского** сельского поселения Любинского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории Любинского муниципального района, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

2. Целью предоставления субсидий является:

- возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, (далее - субсидия) предоставляются в рамках реализации государственной **программы** Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года N 581-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, на соответствующий финансовый год, является Администрация Любинского муниципального района Омской области.

Субсидии предоставляются бюджетом поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор производится посредством запроса предложений (заявок) путем определения Администрациями сельских поселений (далее - Администрация) получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

- участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

- участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, не получает средства из областного и местного бюджетов на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- 4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками

- отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспорта;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- СНИЛСа;
- договора с Заготовителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписку из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- ветеринарной справки.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение заготовителями соглашения с Администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку - расчет на выплату возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- ведомость закупок молока в ЛПХ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенные печатью (при её наличии) и подписью Заготовителя и получателя субсидии;
- копию приема - сдаточных документов (приемных квитанций, товарных накладных, реестров), подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку, заверенных Заготовителем;
- договора с ЛПХ на закупку произведенного у них молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Соглашением предусматривается обязанность Заготовителя осуществлять закуп молока только в ЛПХ, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащемуся в ЛПХ.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

С 01.01.2025 года предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

10. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

11. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии на животноводство, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на животноводство.

12. Общие условия предоставления субсидии:

- прохождение отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение

части затрат по производству молока в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

Соглашение установленной формы, согласно приложению № 6 к настоящему порядку подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидий, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

13. С момента принятия решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней администрация поселения составляет сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и представляет его в уполномоченный орган.

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации администрация поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

14. После перечисления субсидии, не позднее 5 рабочего дня администрация поселения составляет отчет о расходовании сельским поселением Любинского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на выплату субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и предоставляет его в уполномоченный орган.

15. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области на соответствующий финансовый год, постановлением Администрации Любинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на производство молока, за объем, реализованный Заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$S_{лпх} = V \times C + V \times D$, где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, где C равна 3,60 рубля;

D - долевое участие бюджета муниципального района сверх доли

софинансирования в размере 0,20 рубля за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом, отчётный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

16. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является заключение администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

17. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

18. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет поселения в порядке, установленном законодательством.

Главе Центрально-Любинского
сельского поселения

проживающего(й) по адресу:

Дано согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденное постановлением Главы сельского поселения от ____ апреля 2024 года № ____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))				
Зарегистрированный	(-ая)	по	адресу	
Паспорт	(иной	документ,	удостоверяющий	личность)
Серия		№		выдан
(дата)				
(кем выдан)				

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта	
2	Копия договора с Заготовителем	
3	Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	
4	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
5	Копия СНИЛСа	
6	Выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья в личном подсобном хозяйстве	
7	Копию ветеринарной справки	

Владелец

ЛПХ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки) : « _____ » _____ 2024 __ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории Центрально-Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района

Договор
закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

п. _____

«___» _____ 201_ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарного освидетельствования государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости или акта закупа молока не реже ____ раз в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заготовитель _____

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Гражданин _____

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории **Центрально-Любинского** сельского поселения
Любинского муниципального района

Соглашение № _____

п. _____ «_____» _____ 2021 г.

Администрация _____ сельского поселения Любинского района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы _____ сельского поселения, действующего на основании Устава _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области с одной стороны, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 г. № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ сельского поселения.

2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Любинского муниципального района).

2.1.3. Принимает от Заготовителя документы, определенные Порядком выплаты субсидий.

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. Осуществляет закуп молока только в ЛПХ, обеспечивших комплекс обязательных ветеринарных обработок и вакцинаций всему поголовью животных, содержащихся в ЛПХ.

2.2.3. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.4. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.5. Предоставляет в Администрацию ведомости закупок молока по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (реестры, копии товарных накладных или приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату возмещения части затрат гражданам, ведущим ЛПХ.

2.2.6. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение действует с 1 июня до 31 декабря 2021 года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории Центрально-Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на выплату субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, за период с _____ по _____ 202_ года
_____ сельского поселения _____ района Омской области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	
Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3)=(4)/(2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6)=(5)*(2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7)=(6)*(13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8)=(6)-(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Заготовитель

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Подтверждаю

Глава _____ поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории Центрально-Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ
закупок молока в личных подсобных хозяйствах
за период с _____ по _____ 202_ года
по договору № ____ от _____
_____ сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

ФИО	Количество коров	Номер, дата ветеринарного разрешения на сдачу молока	Количество сданного молока, литров	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заготовитель

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Подтверждаю

Глава _____ поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории Центрально-Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

п. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Администрация _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы _____, действующей на основании Устава _____ сельского поселения, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество, ИНН)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация предоставляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям на территории _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствии с постановлением Администрации _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 00 _____ 2024 г. № 00-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по производству молока, реализуемого заготовителям на территории _____ сельского поселения Любинского муниципального района Омской области».

2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством. Данный пункт является условием предоставления соответствующей субсидии и его нарушение влечет возврат субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от _____ 2024 г. № 00-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, реализуемого заготовителям

на территории _____ сельского поселения Любинского

муниципального района Омской области».

3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению действительны, если они имеют ссылку на данное соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон.

6. Наименование, юридические адреса (адрес регистрации), подписи Сторон.

Администрация _____ сельского поселения _____ Любинского муниципального района Омской области	Получатель _____ (фамилия, имя, отчество физического лица)
Индекс ,п. _____, ул. _____, д. _____ _____	_____ (адрес места жительства Получателя – физического лица)
Глава _____ Администрации _____ сельского _____ поселения _____ Любинского _____ муниципального _____ района _____ Омской области _____	_____ (паспортные данные) _____
_____	Получатель _____
_____	_____
МП _____	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока,
реализуемого заготовителям на территории _____ сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока,

Наименование сельского поселения Любинского муниципального района	_____ сельское поселение	Коды				

		_____ по ОКТМО _____ по БК				
Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	значение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
				наименование	код по ОКЕИ	
Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока,		Объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку, тыс. тонн	0,0 0	тыс. тонн	тыс.т	00.00.2_

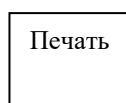
Глава _____ сельского поселения
_____/Ф.И.О.

Гражданин, ведущим ЛПХ,
_____/Ф.И.О.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на
территории Центрально-Любинского сельского поселения
Любинского муниципального района

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ
субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализуемого заготовителям на территории
_____ сельского поселения Любинского муниципального района
за период с _____ по _____ 202__ года
месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель i 3	Итого по поселению
1	2	3	4		...
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых ЛПХ, ед.				
6.	Коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
9.	Фактическая средняя закупочная цена для ЛПХ, руб/л				
10	Реализовано молока переработчикам, всего, литров				
11	Средняя реализационная цена переработчикам, руб./литр				
12.	Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей				
	в т.ч. из областного бюджета				
	из местного бюджета				
	долевое участие бюджета района				



Глава поселения _____ (_____)
(подпись) ФИО

